

МОЈ ПОРТФОЛИО

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| Радна биографија | 4 |
| Стручно усавршавање | 6 |
| Годишњи лични план, професионалног развоја за 20__/__. год..... | 9 |
| Извештај о стручном усавршавању и напредовању..... | 12 |
| Лична професионална орјентација..... | 15 |
| Самопроцена ефеката рада..... | 16 |
| Спољашња процена ефеката рада | 17 |
| Прилози..... | 18 |
| Протокол за самопроцену образовно-васпитног рада учитеља..... | 21 |

РАДНА БИОГРАФИЈА

Лични подаци

| | |
|--|--|
| Име и презиме | |
| ЈМБГ | |
| Занимање/професија | |
| Мејл адреса | |
| Број телефона | |
| Тренутно радно место/установа | |
| Образовање | |
| Испит за лиценцу за наставника | |
| Радно искуство (где и када сте раније радили) | |
| Звање | |
| Страни језици (ниво) | |

| | |
|------------------------|--|
| Информатичка писменост | |
|------------------------|--|

**СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

**УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА**

| Ред. бр. | Назив | Време | Начин учешћа *1 |
|---------------------|--------------|--------------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

УЧЕШЋЕ НА ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

| Ред. бр. | Назив | Време | Начин учешћа |
|---------------------|--------------|--------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА | | | |
|--|-------|-------|--------------|
| Ред.бр. | Назив | Време | Начин учешћа |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ, ЧЛАНЦИ, КЊИГЕ | | | |
| Ред.бр. | Назив | Време | Начин учешћа |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| АУТОР, КОАУТОР | | | |
| Ред.бр. | Назив | Време | Начин учешћа |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ЧЛАНСТВО У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | |
| Ред.бр. | Назив | Време | Начин учешћа |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ОСТАЛО (НАГРАДЕ, СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ...) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН
ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 20___/___ ГОД**

| | |
|---|--|
| Име и презиме | |
| Назив установе и радног места | |
| Последњи завршени ниво образовања | |
| Звање | |
| Ниво и врста образовања потребни за радно место на коме сте | |
| Знања и вештине потребни за обављање посла | |
| Знања и вештине које планирам да развијем и унапредим у наредној години | |

| | Назив планираног стручног усавршавања*2 | Планирано време остваривања |
|---------------------|---|-----------------------------|
| У УСТАНОВИ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Ван УСТАНОВЕ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Напомена:

Потпис запосленог

МИШЉЕЊЕ О ПОХАЂАНОМ ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив програма (каталoшки број) | |
| Место реализације | |
| Време реализације | |
| Водитељи семинара | |

Мишљење о похађаном програму стручног усавршавања (написати које су вредности похађаног семинара, колико је примењив у пракси, планирајте када и како ћете применити научено)

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ
УСАВРШАВАЊУ И
НАПРЕДОВАЊУ*₃**

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| Назив установе | | | | | |
| Име и презиме | | | | | |
| Радно место | | | | | |
| Година/период за који се извештај пише | | | | | |
| Стручно усавршавање у установи | Назив | Ниво*4 | Време реал. | Начин учешћа *1 | Документ*5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Стручно усавршавање ван установе | Назив | | Време реал. | Начин учешћа*1 | Документ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Знања и вештине која су унапређена у току ове године</p> | |
| <p>Знања и вештине која су унапређена у току ове године мимо плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су)</p> | |
| <p>Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега</p> | |
| <p>Звање стечено у току ове године</p> | |
| <p>Напомена</p> | |

Потпис запосленог

ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

САМОПРОЦЕНА ЭФЕКТА РАДА

СПОЉАШЊА ПРОЦЕНА ЕФЕКТА РАДА*6

П Р И Л О З И

| Датум | Која активност је реализована, прилози који поткрепљују остварену активност |
|--------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

*1Присуство, излагање, ауторство, координисање,вођење, остало...

*2Тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.

*3 Ово је извештај који се предаје директору на крају сваке школске године

*4 Стручни актив, веће и друго

*5Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао.

*6 Извештај лица која врше евалуацију часа (директор, педагог, надзорник)

***7Бодовање** - За акредитоване облике стручног усавршавања - обуке добијају се као и досада уверења о похађаном програму стр. усавршавања који може носити

највише 24 сата: 1 сат=1 бод, а штампају се на прописаном обрасцу светлоплаве позадине. За стручне скупове добијају се светлозелена уверења са бројем бодова на

њима: 1 дан = 1 бод, 2 дана = 2 бода итд. Летње и зимске школе такође пролазе кроз процес одобрења и издају се уверења. За похађане програме доживотног учења

(новине у струци које преносе високошколске установе) добијају се уверења, вероватно бела, са ЕСП бодовима(европски систем преноса бодова): 1 ЕСП бод = 25 сати

**ПРОТОКОЛ ЗА САМОПРОЦЕНУ ОБРАЗОВНО
ВАСПИТНОГ РАДА УЧИТЕЉА**

У поље испод одговарајућег нивоа унеси

X

| Индикатори | НИВО | | | |
|--|------|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ | | | | |
| 1. Редовно се припремам за наставу и поседујем планове за сваки наставни предмет у складу са прописаним програмом. | | | | |
| 2. Припремам се за допунску наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика. | | | | |
| 3. Припремам се за додатну наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика. | | | | |
| 4. Припремам се за ваннаставне активности и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика. | | | | |
| 5. Организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика. | | | | |
| 6. Постављам јасне и оствариве циљеве. | | | | |
| 7. Планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика. | | | | |
| 8. Планирам различите облике рада. | | | | |
| 9. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава. | | | | |
| 10. Планирам издразу дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима. | | | | |
| 11. Ефикасно планирам време у току часа. | | | | |
| 12. Планирам процену постигнућа на сваком часу. | | | | |

| Индикатори | НИВО | | | |
|--|------|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 2. НАСТАВА | | | | |
| 1. Добро познајем предмете које предајем | | | | |
| 2. Саопштавам циљеве јасно. | | | | |
| 3. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима. | | | | |
| 4. Познајем способности својих ученика. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 5. Не правим материјалне грешке. | | | | |
| 6. Мотивишем ученике одговарајућим активностима. | | | | |
| 7. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. | | | | |
| 8. Користим одговарајуће технике постављања питања. | | | | |
| 9. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. | | | | |
| 10. Ученицима дајем могућност да поставе питање. | | | | |
| 11. Ученике подстичем на размишљање. | | | | |
| 12. Стварам услове за активан рад свих ученика. | | | | |
| 13. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару. | | | | |
| 14. Олакшавам ученицима разумевање појмова. | | | | |
| 15. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. | | | | |
| 16. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. | | | | |
| 17. Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика. | | | | |
| 18. Остварујем постављене циљеве. | | | | |
| 19. Редовно реализујем часове додатне наставе. | | | | |
| 20. Редовно реализујем часове допунске наставе. | | | | |
| 21. Редовно реализујем часове ваннаставних активности. | | | | |
| 22. Редовно реализујем час одељењског старешине. | | | | |

| Индикатори | НИВО | | | |
|--|-------------|----------|----------|----------|
| 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Пратим сва дешавања у учионици. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2. Стваравам позитивну атмосферу за рад свих ученика. | | | | |
| 3. Одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа. | | | | |
| 4. На одговарајући начин решавам проблеме свих ученика. | | | | |
| 5. Према свим ученицима се односим једнако. | | | | |
| 6. Успешно користим различите изворе учења. | | | | |
| 7. Успешно организујем све активности (истраживачки пројекти, ескурзије, посете које су у функцији наставе и учења). | | | | |
| 8. Водим прецизну и одговарајућу евиденцију о сваком ученику. | | | | |
| 9. Обезбеђујем да ученици поштују правила рада и понашања. | | | | |
| 10. Успешно прелазим са једне активности на другу. | | | | |
| 11. По редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и одговарајућа наставна средства. | | | | |

| Индикатори | НИВО | | | |
|---|------|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 4. ОЦЕЊИВАЊЕ | | | | |
| 1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада | | | | |
| 2. Мотивишем ученике да воде свој портфолио као средство акумулације, организације и евалуације свог рада и постигнућа. | | | | |
| 3. Користим диференциране тестове. | | | | |
| 4. Редовно пратим напредовање сваког ученика. | | | | |
| 5. Редовно упоређујем своје мишљење о напредовању ученика са мишљењем самих ученика (портфолио). | | | | |
| 6. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима. | | | | |
| 7. Водим прецизну евиденцију о постигнућима сваког ученика. | | | | |
| 8. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима (портфолио) предузимам одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења. | | | | |

| Индикатори | НИВО | | | |
|---|------|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 5. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ | | | | |
| 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају. | | | | |
| 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са : | | | | |
| – колегама | | | | |
| – ученицима | | | | |
| – осталим особљем | | | | |
| – родитељима | | | | |
| 3. Нудим подршку и савете другима (директору, колегама, ученицима, родитељима, стручној служби...) | | | | |
| 4. Прихватам подршку и савете других (директору, колегама, ученицима, родитељима, стручној служби...) | | | | |
| 5. Дobar сам сарадник у тимском раду. | | | | |
| 6. Поседујем способност емпатије. | | | | |

| Индикатори | НИВО | | | |
|--|------|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 6. ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ | | | | |
| 1. Долазим на време на посао | | | | |
| 2. Изражавам се јасно и прецизно. | | | | |
| 3. Поуздан сам. | | | | |
| 4. Обезбеђујем сигурност ученика. | | | | |
| 5. Имам Лични план професионалног развоја. | | | | |
| 6. Свој рад и напредак пратим у свом Портфолију. | | | | |
| 7. Учествујем у активностима професионалног развоја у школи. | | | | |
| 8. Поседујем самоконтролу и зрелост у опхођењу са ученицима. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 9. Покрећем иницијативе. | | | | |
| 10. Дајем свој допринос активностима које се организују на нивоу школе. | | | | |
| 11. Уредно водим документацију. | | | | |
| 12. Поштијем етички код професије. | | | | |

СКАЛА ПРОЦЕНЕ:

| Процена | Ниво |
|----------------|------|
| Увек присутно | 5 |
| Често присутно | 4 |
| Присутно | 3 |
| Скоро никад | 2 |

МОЈА СУМАТИВНА ПРОЦЕНА УПЕШНОСТИ У РАДУ

Оцена:

Моје јаке стране:

Области за даљи развој: